

**Project Name: *TirocinioSmart***

Minuta Meeting n°1

***16 10 2017***

|  |  |
| --- | --- |
| **Inizio:** 12:40  **Fine:** 14:00  **Luogo:** Università di Salerno  (Laboratorio Sistemi) | **Primary Facilitator:** Raimondo Serpe  **Timekeeper:** Francesco D’Auria  **Minute Taker:** Simone Faiella |
| **Presenti:** Raimondo Serpe,  Francesco D’Auria, Simone Faiella. | **Assenti:** Nessuno |
|  |  |

# 

# 1. Obiettivo (tempo allocato: 15 minuti): Realizzazione logo dell’applicazione, scelta dello scope del progetto

# 2. Comunicazioni (tempo allocato:10 minuti): Scelta delle piattaforme da utilizzare per lo sviluppo e la comunicazione tra i componenti, scelta del project manager, e il tempo in cui sarà in carica.

# 3. Status (tempo allocato: 15 minuti): Tutti gli obiettivi sono stati terminati e sono in stato di closed.

# 

## 3.1. Attività pianificate

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Task** | **Responsabile** | **Data Prevista di Completamento** | **Status** | **Note** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.2. Action items**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Data Effettiva di Compl.** | **Note** |
| **AI[1]** | Scelta del giorno di consegna progetto | 16/10/2017 | Alta | Simone Faiella,  Francesco D’Auria, Raimondo Serpe | Closed | 16/10/2017 | 16/10/2017 |  |
| **AI[2]** | Scelta dei tools da utilizzare | 16/10/2017 | Alta | Simone Faiella,  Francesco D’Auria, Raimondo Serpe | Closed | 16/10/2017 | 16/10/2017 |  |
| **AI[3]** | Scelta della tipologia di progetto | 16/10/2017 | Alta | Simone Faiella,  Francesco D’Auria, Raimondo Serpe | Closed | 16/10/2017 | 16/10/2017 |  |
| **AI[4]** | Scelta del PM e durata del suo incarico e interfaccia con top manager | 16/10/2017 | Alta | Simone Faiella,  Francesco D’Auria, Raimondo Serpe | Closed | 16/10/2017 | 16/10/2017 |  |

# 4. Discussione *(tempo allocato: -- minuti)*:

**[*per ogni issue fornire le proposte, gli argomenti a favori e contrari, la resolution, e eventuali action item individuati*]**

* **I[1]: *Si è decisa la scelta del giorno di consegna del progetto***
* **P[1.1]: *La scelta del giorno di consegna per il 30/01/2018***
  + **+ Si ha la possibilità di una data di scadenza relativamente lunga, senza però dover procrastinare troppo il lavoro da effettuare, possibilità di avere Febbraio libero per effettuare tirocini.**
  + – **Obbligo di dover riuscire a effettuare tutto il lavoro entro gennaio.**

**R[1]: Si è scelto come giorno di consegna il 30/01/2018**

* **I[2]: *Si sono scelti i tool da utilizzare per la comunicazione tra i membri del team***
* **P[2.1]: *Trello, Asana.***
  + **+ Trello ha utilizzo semplice, ed immediato, con una agevole interfaccia utente.**
  + – **Nessuno riscontrato.**
  + ..
* **P[2.2]: *Slack, Project***
  + **+ *Slack è gratuito e offre la possibilità di classificare i diversi task a seconda dello stato di completamento del task.***
  + **.**.
  + – **Project non offre la possibilità di un utilizzo gratuito.**
  + ..
* **R[1]: I tool per la comunicazione e la condivisione dei task sono Trello e Slack.**
* **I[3]: Si è discussa la scelta della tipologia del progetto.**
* **P[3.1]: Tirocinio, Erasmus**
  + **+ Un progetto sul tirocinio è più vicino a ciò che si deve affrontare nell’immediato, per tutti i membri del team**
  + – **Molte persone sceglieranno questa tipologia di progetto, e si approfondirà poco la conoscenza dell’iter Erasmus**
* **R[3]: Si è scelto il progetto Tirocinio**
* **I[4] Si è discussa la scelta del PM e la durata del suo incarico**
* **P[3.1]:** 
  + **+ La durata dell’incarico può dare a tutti la possibilità di ricoprire questo ruolo in modo frequente.**
  + – **Due settimane appaiono un tempo abbastanza ridotto**
* **R[3]: Si è scelto un tempo pari a due settimane, iniziando da Simone Faiella.**

**5. Wrap up** (*tempo allocato: 10 minuti):*

**[Review and assign new action items]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Action Item** | **Descrizione** | **Data di Apertura** | **Priorità** | **Responsabile** | **Status** | **Data Prevista Completamento** | **Note** |
| **Ricerca requisiti del progetto** | Ricercare funzionalità per il progetto di tirocinio | 18/10/2017 | Alta | Tutti | Open | 18/10/2017 | Cercare le funzionalità del progetto basandosi sulla ricerca di progetti preesistenti, o eventualmente studiando l’iter da effettuare in mancanza di applicazioni preesistenti. |
| **Scelta dei tools per lo sviluppo** | Scelta dei tool per la completa compatibilità con applicativi android | 18/10/2017 | Alta | Tutti | Open | 18/10/2017 |  |
| **Decisione dello scope del progetto, e le funzionalità.** | Quali funzionalità sviluppare e individuare un boundary per l’applicazione | 18/10/2017 | Alta | Tutti | Open | 18/10/2017 |  |

**6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: *giorno 18/10/2017 alle ore 11; luogo: aulaF1***